

# Algemene voorwaarden Roelofs Interim Management & Consultancy B.V.

## Artikel 1: Definities

Algemene voorwaarden	De onderhavige bepalingen.
Roelofs IMC	Afkorting van Roelofs Interim Management & Consultancy B.V.
Opdrachtgever	De partij die Roelofs IMC contracteert danwel beoogt te contracteren
Opdracht	De overeenkomst tussen Roelofs IMC en opdrachtgever tot het leveren van diensten aan opdrachtgever.
Offerte	Elk mondeling of schriftelijk aanbod van Roelofs IMC voor het verrichten van diensten.

## Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Roelofs Interim Management & Consultancy B.V. is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap die zich onder andere ten doel stelt het leveren van diensten op het gebied van interim management en consultancy.
- 2.2 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Roelofs IMC en opdrachtgever.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk in de overeenkomst zijn opgenomen.
- 2.4 Eventuele andere voorwaarden die door opdrachtgever worden gehanteerd gelden slechts voor zover deze uitdrukkelijk in de opdrachtbevestiging of overeenkomst door Roelofs IMC van toepassing zijn verklaard.
- 2.5 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 3: Offertes

- 3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend.
- 3.2 De offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan Roelofs IMC is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opdracht essentiële informatie aan Roelofs IMC is versterkt. Roelofs IMC is niet verantwoordelijk voor en/of aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever versterkte informatie en het gebruik daarvan.
- 3.3 De door Roelofs IMC gemaakte offertes zijn bindend indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen de in de offerte gestelde geldigheidstermijn zonder voorbehoud of wijziging wordt bevestigd.
- 3.4 Opdrachten die tot stand komen zonder een voorafgaande offerte zijn voor Roelofs IMC eerst bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.5 De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Tenzij dat door Roelofs IMC uitdrukkelijk en schriftelijk is aanvaard mogen anderen dan de opdrachtgever niet op het resultaat van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden of de uitvoering daarvan afgaan en kunnen zij daar geen rechten aan ontleen.
- 3.6 De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting.

#### **Artikel 4: Rechten en plichten Roelofs IMC**

- 4.1 Roelofs IMC zal zich inspannen de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, een en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan Roelofs IMC (al naar gelang de van toepassing zijnde diensten) opgedragen taak mag worden verwacht. Voor de werkzaamheden op het gebied van interim management, advisering en coaching heeft deze verplichting het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie kan worden gegeven met betrekking tot het resultaat.
- 4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Roelofs IMC het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De opdrachtgever zal hierover van te voren worden geïnformeerd. Roelofs IMC is gemachtigd voorwaarden die in de relatie tussen haar en de derde gelden of die door de derde worden bedongen te aanvaarden. Roelofs IMC zal deze voorwaarden mogen tegenwerpen aan de opdrachtgever voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft. Derden zullen door de opdrachtgever nimmer rechtstreeks worden aangesproken.
- 4.3 Roelofs IMC zal gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de voortgang en over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.4 Mochten zich tijdens de aanvaarding en uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang of het resultaat van de uit te voeren opdracht negatief kunnen beïnvloeden, dan zullen opdrachtgever en Roelofs IMC elkaar hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen.
- 4.5 In het geval de opdrachtgever niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie beschikbaar stelt, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Roelofs IMC het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.6 Roelofs IMC zal op verzoek van de opdrachtgever een geldige VAR-verklaring overleggen.

#### **Artikel 5: Rechten en plichten opdrachtgever**

- 5.1 De opdrachtgever zorgt ervoor dat:
  - a. Roelofs IMC op tijd over alle nuttige en noodzakelijke informatie kan beschikken die voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.
  - b. Roelofs IMC tijdens de uitvoering van de opdracht zo snel mogelijk wordt geïnformeerd over wijzigingen in beleid en/ of wijzigingen in de organisatie van opdrachtgever alsmede over wijzigingen in de directe (markt)omgeving van opdrachtgever.
  - c. De bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn.
  - d. Roelofs IMC om niet een werkplek bij opdrachtgever krijgt, voorzien van telecommunicatievoorzieningen zoals telefoon en internetaansluiting.
- 5.2 Opdrachtgever zal Roelofs IMC vrijwaren voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtgever zal Roelofs IMC vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen van de Belastingdienst en/of UWV tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en administratieve boetes in verband met de door Roelofs IMC verrichte werkzaamheden.

#### **Artikel 6: Wijziging van de opdracht**

- 6.1 Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat die dient te worden gewijzigd naar omvang, tijdschema, inhoud, kosten of voorwaarden, dan zullen opdrachtgever en Roelofs IMC tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen. De wijziging wordt geacht tot stand gekomen te zijn op het moment dat Roelofs IMC deze wijziging schriftelijk heeft bevestigd.
- 6.2 Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van de opdracht de afgesproken planning kan beïnvloeden.

- 6.3 Roelofs IMC zal het, uit het verzoek van opdrachtgever tot aanpassingen van de opdracht, voortvloeiende meerwerk in rekening brengen op basis van haar gebruikelijke tarieven.

### **Artikel 7: Duur en beëindiging opdracht**

- 7.1 De duur van de opdracht wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst.
- 7.2 Van de duur kan worden afgeweken als gevolg van onvoorziene omstandigheden waaronder begrepen de kwaliteit van de voor de opdracht benodigde informatie en de beschikbaarheid en inzet van de bij de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever. Hierover zal altijd overleg plaatsvinden tussen opdrachtgever en Roelofs IMC. Een eventuele aanpassing van de duur zal pas van kracht zijn nadat deze schriftelijk is bevestigd door Roelofs IMC.
- 7.3 Behoudens in geval van opzet of grove schuld van Roelofs IMC, geeft overschrijding van de planning en de daarin opgenomen (deel) termijnen aan opdrachtgever niet het recht tot gehele of gedeeltelijke ontbinding of opzegging van de opdracht, noch het recht op vergoeding van enige door opdrachtgever dientengevolge geleden schade.
- 7.4 Zowel opdrachtgever als Roelofs IMC hebben het recht de opdracht tussentijds schriftelijk op te zeggen, met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand, indien en voor zover een van hen daarbij aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen opdracht en eventuele aanvullende opdrachten wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet geveerd kan worden.
- 7.5 Opdrachtgever zal in geval van beëindiging van de opdracht om welke reden dan ook, alle tot dan toe in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden door Roelofs IMC op tijd en volledig vergoeden. Alle reeds aan opdrachtgever verstuurd facturen blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van beëindiging direct opeisbaar.
- 7.6 Opdrachtgever en Roelofs IMC zijn gerechtigd de opdracht met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, indien ten aanzien van de andere partij (a) een verzoek tot faillissement is ingediend, (b) surseance van betaling is aangevraagd, (c) liquidatie of staking van de onderneming plaats heeft of (d) op een omvangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd. Roelofs IMC is in geval van ontbinding tegenover opdrachtgever nimmer tot enige restitutie van al ontvangen gelden dan wel tot schadevergoeding gehouden.
- 7.7 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever in geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd. De incassokosten worden berekend overeenkomstig het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.

### **Artikel 8: Tarieven en kosten**

- 8.1 De door Roelofs IMC aan opdrachtgever te factureren kosten omvatten:
- de voor de uitvoering van werkzaamheden en diensten op basis van bestede tijd gemaakte kosten.
  - de voor de uitvoering van werkzaamheden en diensten te maken overige kosten.
  - de reiskosten tegen een tarief van € 0,50 per kilometer en de eventuele verblijfkosten tegen een met opdrachtgever van te voren afgesproken bedrag.
  - de kosten van derden die Roelofs IMC ten behoeve van de opdracht moet maken, tegen een met opdrachtgever van te voren afgesproken bedrag en tegen overlegging van nota's.
- 8.2. In de door Roelofs IMC gehanteerde tarieven en daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten begrepen zoals normale bureaunkosten.
- 8.3 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 8.4 De door Roelofs IMC in de offerte genoemde prijzen en tarieven zijn geldig voor de in de offerte opgenomen termijn waarin de opdracht wordt uitgevoerd.

## **Artikel 9: Betaling**

- 9.1 Tenzij een afwijkende schriftelijke overeenkomst is aangegaan stuurt Roelofs IMC eenmaal per maand een (voorschot-) factuur.
- 9.2 Betalingen dienen zonder enige korting of verrekening te geschieden uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum.
- 9.3 Betalingen dienen door opdrachtgever te worden voldaan op het door Roelofs IMC in de factuur aangegeven rekeningnummer.
- 9.4 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand of indien de wettelijke rente hoger is, de wettelijke rente. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

## **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

- 10.1 Roelofs IMC is uitsluitend aansprakelijk voor schade geleden door de opdrachtgever, die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht. De contractuele aansprakelijkheid van Roelofs IMC en de aansprakelijkheid uit andere hoofde, is beperkt tot de hoogte van het honorarium zoals bedoeld in artikel 8.1.a
- 10.2 De aansprakelijkheid van Roelofs IMC wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, ontstaat slechts indien de opdrachtgever Roelofs IMC onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt. Opdrachtgever dient daarbij eerst Roelofs IMC in de gelegenheid te stellen binnen redelijke termijn de tekortkoming te zuiveren. De ingebrekestelling omvat een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming waardoor Roelofs IMC in staat wordt gesteld adequaat te reageren.
- 10.3 Roelofs IMC is niet aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de opdrachtgever, die het gevolg is van het niet of niet tijdig presteren, of niet deugdelijk presteren.
- 10.4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat opdrachtgever de schade zo snel mogelijk na het ontstaan ervan, schriftelijk bij Roelofs IMC meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Roelofs IMC vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
- 10.5 Opdrachtgever verplicht zich uitdrukkelijk tot vrijwaring van Roelofs IMC voor mogelijke (rechts)vorderingen van derden met wie opdrachtgever zaken heeft gedaan of rechtsrelaties heeft en ten behoeve van welke zaken en/of rechtsrelaties Roelofs IMC, in het kader van de gegeven opdracht, werkzaamheden heeft verricht. De vrijwaring strekt zich niet alleen uit tot regresrecht van opdrachtnemer op opdrachtgever tot het bedrag waarvoor Roelofs IMC een schuld heeft aan een derde, maar ook tot gerechtelijke en buitengerechtelijke bijstand van Roelofs IMC ter afwering van de beweerdelijke vorderingen.

## **Artikel 11: Geheimhouding**

- 11.1 Roelofs IMC en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie geldt niet als vertrouwelijk indien sprake is van algemene bekendheid of indien sprake is van informatie waarover de ene partij reeds beschikking had voordat die informatie door haar van de andere partij werd ontvangen, dan wel op rechtmatige wijze van derden is verkregen.
- 11.2 Met name in geval van coaching of aansturing van Raad van Bestuur, directie of management zullen over de inhoud daarvan geen mededelingen worden gedaan tenzij de betrokken persoon zelf aangeeft hier geen bezwaar tegen te hebben en bij de mondelinge rapportage zelf aanwezig is of in geval van schriftelijke rapportage deze vooraf heeft ingezien en goedgekeurd.

- 11.3 Wanneer Roelofs IMC op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijk informatie aan door de wet of bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Roelofs IMC zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk of toegestaan recht van verschoning, dan is Roelofs IMC niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.
- 11.4 Roelofs IMC behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Roelofs IMC heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 12: Overmacht**

- 12.1 Indien Roelofs IMC en/ of de opdrachtgever getroffen worden door een situatie van overmacht in de zin van artikel 6:74 Burgerlijk wetboek, dan zal daarvan onmiddellijk mededeling worden gedaan aan de andere partij.
- 12.2 Partijen zullen vervolgens in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 12.3 Indien de overmachtssituatie langer dan drie (3) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door schriftelijke kennisgeving te beëindigen zonder verplichting tot vergoeding van de schade aan de andere partij.
- 12.4 Voor zoveel Roelofs IMC ten tijde van het intreden van overmacht, inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen is nagekomen en aan het nagekomen gedeelte waarde toekomt, is Roelofs IMC gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen.

#### **Artikel 13: Toepasselijk recht**

- 13.1 De overeenkomst tussen opdrachtgever en Roelofs IMC wordt beheerst door Nederlands recht.
- 13.2 In geval van geschillen tussen opdrachtgever en Roelofs IMC, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken.
- 13.3 Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost zullen worden voorgelegd aan een bevoegde Nederlandse rechter.

#### **Artikel 14: Wijziging en vindplaats van de algemene voorwaarden**

- 14.1 Tenzij anders is overeengekomen behoudt Roelofs IMC zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen ook tijdens de uitvoering van een opdracht. In dat geval stelt Roelofs IMC de opdrachtgever schriftelijk in kennis van haar voornemen waarbij opdrachtgever gedurende een periode van een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving het recht heeft de overeenkomst per aangetekende brief op te zeggen. Indien opzegging door opdrachtgever niet heeft plaatsgevonden binnen de daartoe gestelde termijn, zullen de beoogde wijzigingen c.q. aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden geacht worden deel uit te maken van de overeenkomst vanaf de datum waarop opdrachtgever uiterlijk haar bericht van opzegging had kunnen geven.
- 14.2 Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede onder nummer 52259455.
- 14.3 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie.
- 14.4 Deze voorwaarden zijn ook te raadplegen via de website [www.roelofs-ipc.nl](http://www.roelofs-ipc.nl)